

Algemene Voorwaarden

Van den Hout Beleidsadvies en Coaching

Identiteit van de onderneming

Naam onderneming	Van den Hout Beleidsadvies en Coaching
Naam ondernemer	drs. S.I.U. van den Hout
Postadres	Postbus 82 2215 ZH Voorhout
Telefoonnummer	06 16943294
E-mailadres	info@sharivandenhout.nl
Website	www.sharivandenhout.nl
KvK nummer	64423255

Artikel 1 Verantwoording: gedragscode en klachtenregeling

1. Van den Hout Beleidsadvies en Coaching onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders die zijn geregistreerd bij ST!R te Tilburg, zoals vastgelegd op www.stir.nu
2. Van den Hout Beleidsadvies en Coaching valt onder de Klachtregeling van ST!R te Tilburg, zoals vastgelegd op www.stir.nu en uitgevoerd door het Tuchtcollege van ST!R.

Artikel 2 Contractering coaching

1. Bij aanmelding voor een coachingstraject vult de klant een intakeformulier in. Op basis hiervan doet Van den Hout Beleidsadvies en Coaching de klant een aanbod op maat met vermelding van het aantal overeengekomen coachingsgesprekken, honorarium en de aanvangsdatum en duur van de overeenkomst. Indien de klant hiermee akkoord gaat, stelt Van den Hout Beleidsadvies en Coaching een contract in tweevoud op. De klant gaat akkoord door het retourneren van een getekend exemplaar van het contract via de post of via een betrouwbaar elektronisch medium.
2. Het honorarium wordt uiteengezet als een uurtarief of een totaalbedrag voor de beschreven diensten met vermelding van verschuldigde actuele belastingen en eventueel bijkomende kosten.
3. Voorafgaand aan het eerste coachingsgesprek dient het ondertekende contract en de overeengekomen betaling in het bezit te zijn van Van den Hout Beleidsadvies en Coaching. Indien hier niet aan wordt voldaan, is Van den Hout Beleidsadvies en Coaching contractueel gevrijwaard van het eerste coachingsgesprek totdat het ondertekende contract ontvangen is.
4. Binnen 1 week na het eerste coachingsgesprek kan de klant het contract zonder opgave van reden beëindigen. Het beëindigen van het contract dient schriftelijk te worden medegedeeld aan Van den Hout Beleidsadvies en Coaching. Bij tussentijdse beëindiging verderop in het traject is het volledige bedrag zoals gespecificeerd in het contract verschuldigd en dient het restant binnen 2 weken overgemaakt te zijn op de bankrekening van Van den Hout Beleidsadvies en Coaching.
5. Indien de klant het contract tussentijds beëindigt dient al het ter beschikking gestelde coachingsmateriaal op kosten van de klant te worden geretourneerd aan Van den Hout Beleidsadvies en Coaching.
6. Bij eenzijdige beëindiging van het contract door Van den Hout Beleidsadvies en Coaching of door de klant als gevolg van ziekte of door de wet erkende situaties van overmacht zijn beide partijen gevrijwaard van schadevergoedingen. De klant is dan wel nog gehouden aan het voor eigen rekening retourneren van het coachingsmateriaal aan Van den Hout Beleidsadvies en Coaching.

7. Met uitzondering van wat de wet bepaalt, aanvaardt Van den Hout Beleidsadvies en Coaching geen verantwoordelijkheid voor kosten van letsel, ongeval, diefstal of vernieling bij of door de klant voorgaand aan, gedurende of na een coachingsgesprek.

8. Voor alle materiaal dat Van den Hout Beleidsadvies en Coaching aan de klant ter beschikking stelt of verkoopt, rust auteursrecht en geldt dat het materiaal op geen enkele wijze mag worden vermenigvuldigd, verspreid of commercieel geëxploiteerd.

Artikel 3 Contractering advisering

1. Van den Hout Beleidsadvies en Coaching biedt een aanbod op maat op basis van de in een offertegesprek besproken werkzaamheden, resultaten, honorarium en de duur van de werkzaamheden. Indien de klant hiermee akkoord gaat, stelt Van den Hout Beleidsadvies en Coaching een contract in tweevoud op. De klant retourneert een getekend exemplaar van het contract aan Van den Hout Beleidsadvies en Coaching via de post of een betrouwbaar elektronisch medium.

2. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het ondertekende contract in het bezit te zijn van Van den Hout Beleidsadvies en Coaching.

3. Binnen 4 weken na aanvang van de werkzaamheden kan de klant het contract schriftelijk beëindigen. De klant is Van den Hout Beleidsadvies en Coaching in dat geval een vooraf overeengekomen beëindigingsfee verschuldigd. De klant dient de beëindigingsfee binnen 2 weken over te maken naar de bankrekening van Van den Hout Beleidsadvies en Coaching.

4. Bij eenzijdige beëindiging van het contract door de klant of door Van den Hout Beleidsadvies en Coaching als gevolg van door de wet erkende situaties van overmacht wordt het contract ontbonden en zijn beide partijen vrijwaard van verdere verplichtingen en van het eisen of betalen van schadevergoeding.

Artikel 4 Administratie- en incassokosten

1. Indien de klant het verschuldigde bedrag niet binnen de contractueel afgesproken termijn overmaakt, verhoogt Van den Hout Beleidsadvies en Coaching het factuurbedrag met 1% administratiekosten met een minimum van €10,00 per herinnering. Daarna wordt het openstaande bedrag verhoogd met de eventuele kosten van incasso.

Artikel 5 Disclaimer

De informatie op de communicatiemiddelen van Van den Hout Beleidsadvies en Coaching is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Van den Hout Beleidsadvies en Coaching kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de inhoud of eventuele schade of consequenties ontstaan door gebruik van de geboden informatie door derden.